

LINEE GUIDA PER LA CORRETTA ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DELL'ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI PAVIA



Gentilissimi colleghi,

congratulazioni per il conseguimento della Laurea in Infermieristica e per il superamento dell'esame di Stato. Una volta perfezionata l'iscrizione all'Albo professionale potete immetterVi nel mondo del lavoro e mettere in pratica con passione e autonomia ciò che in questi anni avete appreso grazie al Vostro impegno durante le numerose ore di formazione attraverso il tirocinio e lo studio.

Da oggi siete responsabili dell'assistenza generale infermieristica, un ruolo chiave che ci pone al centro della sanità, in ogni fase: dalla prevenzione delle malattie, all'assistenza dei malati e dei disabili di ogni età fino all'educazione sanitaria, agendo nei contesti territoriali famigliari, scolastici e di comunità, oltre che all'interno delle strutture ospedaliere. Un ruolo privilegiato questo che ci obbliga ad agire con scienza e coscienza. Con ciò Vi ricordiamo pertanto che insieme con la qualifica di professionista sanitario avete altresì acquisito l'onere della responsabilità del Vostro operato, responsabilità che può essere di natura penale, civile e disciplinare ed è proprio su quest' ultima che questo Ordine vigila nell'interesse del cittadino e degli infermieri stessi.

Modalità per effettuare l'iscrizione

1. Il giorno successivo alla discussione della tesi di laurea, potrete compilare il modulo di pre-iscrizione sul sito della Federazione Nazionale Ordini Professioni Infermieristiche (FNOPI) al link: <http://albo.fnopi.it/preiscrizione/>. All'interno del modulo siete pregati di selezionare "OPI Pavia". Al termine dell'operazione non è necessario stampare il modulo, esso sarà infatti inviato per via telematica.
2. La Segreteria dell'OPI di Pavia riceverà il modulo automaticamente dalla FNOPI ed una volta che gli uffici avranno effettuato i controlli presso l'Università ed ottenuto il riscontro del casellario giudiziario presso il Tribunale, Vi contatteranno via email, inviandoVi:
 - a. la modulistica necessaria per completare l'iscrizione con l'indicazione di tutti gli allegati da presentare;
 - b. il bollettino PagoPA per provvedere al pagamento della quota di iscrizione all'OPI Pavia;
 - c. Il modulo per la creazione di una casella di posta elettronica certificata PEC, che sarà attiva solo dopo essere stati ufficialmente iscritti e che deve essere compilata solo nei campi a Voi noti.
3. Una volta ricevuta la email suddetta sarà quindi possibile procedere ai seguenti pagamenti:
 - a. la Tassa governativa a favore dell'Agenzia delle Entrate (tramite bollettino postale) di euro 168,00 sul c/c postale n° 8003, intestato ad "Agenzia delle Entrate -Centro Operativo di Pescara- tasse di Concessioni Governative"- con causale "Iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche" (cod.8617);
 - b. la quota di iscrizione all'OPI Pavia tramite il modello PagoPA come sopra richiamato sub 2. b);
4. Verrete contestualmente contattati telefonicamente o via email dalla segreteria dell'OPI Pavia per fissare un appuntamento e consegnare in originale la domanda di iscrizione unitamente agli allegati in esso specificati.

5. Siete pregati di NON apporre la marca da bollo sulla domanda di iscrizione ma di attendere il momento in cui consegnerete tale domanda, unitamente al resto della documentazione necessaria, di persona presso gli uffici dell'Ordine (si veda *infra* al successivo punto 6) dove Vi potrete avvalere dell'assistenza del personale amministrativo.
6. Siete quindi pregati di consegnare **di persona** la documentazione (per il riconoscimento) presso la sede dell'OPI Pavia, in Via Flarer 10, Pavia, presentandoVi il giorno e all'ora concordati con gli uffici. (In alternativa si rende noto che è possibile consegnare la documentazione via PEC - nel caso foste già in possesso di una casella PEC - ma che sarà in ogni caso necessario presentarsi in sede di persona per la consegna delle fototessere e della marca da bollo).
7. Tutta la documentazione completa verrà presentata dalla Segreteria alla Commissione D'Albo e successivamente al Consiglio Direttivo che, in tempi molto brevi, provvederà a deliberare l'iscrizione all'Albo .
8. Una volta deliberata l'iscrizione potrete verificare in autonomia il vostro status di (neo)iscritti consultando l'Albo Nazionale on-line al seguente link:<https://www.fnopi.it/gli-ordini-provinciali/ricerca-albo/>. Successivamente verrete anche avvisati sulla Vostra email ordinaria circa l'attivazione della casella PEC (sempre ammesso che non ne abbiate comunicata già una Vostra personale in sede di deposito della domanda di iscrizione). All'interno di quest'ultima troverete la comunicazione ufficiale di avvenuta iscrizione all'Albo con la quale Vi sarà dato il benvenuto nella comunità professionale e Vi saranno fornite oltre a tutte le istruzioni per la gestione della casella PEC, compreso il reset della password .
9. Potrete richiedere il Vostro tesserino in pochi minuti prenotando via email all'indirizzo info@opipavia.it un appuntamento presso gli uffici dell'Ordine.

Obblighi fondamentali conseguenti all'iscrizione

Ogni iscritto per poter esercitare la professione deve rispettare, tra gli altri, **quattro obblighi** fondamentali:

1. Aver comunicato all'Ordine il proprio **domicilio digitale (PEC)**.
2. Aver ottemperato agli obblighi relativi alla formazione continua, accumulando i crediti **ECM** su base triennale.
3. Aver conseguito una **copertura assicurativa** professionale.
4. Aver adempiuto agli **obblighi vaccinali anti Covid -19** ai sensi del D.L. 1° aprile 2021 come da seguente conversione e modifiche.

1. La comunicazione all'Ordine di appartenenza di un proprio domicilio digitale (PEC) è un obbligo gravante su tutti gli iscritti agli albi professionali.

L'inosservanza a tale obbligo è punita con **la sospensione dall'Albo professionale**, sanzione questa che è comminata ai sensi dell'art. 16, comma 7-bis D.L. 185/2008, convertito in L. 2/2009 come modificato dall'art. 37 D.L. 76/2020 conv. in L 120/2020. Al fine di facilitare l'adempimento dell'obbligo in parola, oltre che di promuovere ed agevolare il processo di digitalizzazione, l'OPI Pavia offre ai propri iscritti che ne siano ancora sprovvisti la possibilità di costituire - **a titolo gratuito** - una casella PEC. La casella PEC così rilasciata sarà di uso esclusivo dell'iscritto e rimarrà attiva fintanto che il beneficiario mantenga la iscrizione presso l'OPI di Pavia. Si precisa inoltre che l'iscritto potrà comunicare all'Ordine di appartenenza, o richiedere l'attivazione di, non più di un indirizzo PEC. La PEC svolge nel campo telematico la funzione che nel campo analogico è svolta dalla classica raccomandata con ricevuta di ritorno ("A/R"). Questo strumento rappresenta il canale principale per le **comunicazioni ufficiali ed istituzionali** tra, e con, le Pubbliche Amministrazioni. Attraverso questo canale è possibile infatti depositare e ricevere istanze, denunce e atti, partecipare a concorsi pubblici, richiedere documenti

previdenziali, avviare pratiche amministrative ed inoltrare domande per benefici e contributi alla PA. Dato il suo valore ufficiale e certificativo, la casella PEC **non può essere utilizzata per le comunicazioni ordinarie** verso l'Ordine quali, ad esempio, le richieste amministrative o contabili di qualsiasi genere e tipo. Per esse infatti è sufficiente servirsi dei canali email ordinari. Pertanto qualsiasi comunicazione verso l'OPI Pavia **deve di norma essere inviata alla casella email della segreteria** info@opipavia.it servendosi del proprio indirizzo email ordinario. Solo le istanze formali, quelle per cui si renderebbe necessario l'invio tramite raccomandata A/R, possono essere invece inviate all'indirizzo opipavia@pec.it. Si rende noto che l'iscritto beneficiario potrà in ogni caso utilizzare l'indirizzo PEC rilasciatogli/le dall'Ordine per le comunicazioni di interesse personale anche verso soggetti diversi dall'Ordine.

Si ricorda infine che il possesso della PEC da parte del professionista iscritto, oltre a costituire un obbligo, porta con sé anche degli oneri che discendono dalla peculiare natura certificativa tipica dello strumento. Pertanto si sottolinea l'importanza di utilizzare la PEC in maniera attenta, avendo cura di controllare la casella quotidianamente - o in alternativa di scaricare l'APP o mettere un *alert* di "nuova posta in arrivo sulla PEC" nella vostra email tradizionale. Il mancato uso della casella per periodi prolungati può comportare infatti la scadenza della password con necessità dell'iscritto beneficiario di recuperarla osservando le istruzioni ricevute in sede di sua attivazione. La consegna tramite casella PEC di una comunicazione proveniente della Pubblica Amministrazione o da altro mittente è equiparata infatti alla consegna a mano effettuata dal postino al destinatario: in sostanza che Voi leggate o meno la corrispondenza che transita all'interno della vostra casella PEC, essa si intenderà a Voi consegnata e da Voi conosciuta.

Come già accennato sopra, il modulo per la creazione della PEC verrà inviato dalla segreteria contestualmente ai moduli per l'iscrizione. Tale modulo deve essere compilato solo nei campi pertinenti; una volta deliberato sulla Vostra iscrizione, la segreteria provvederà ad attivare casella PEC Vostro favore inoltrandoVi comunicazione contenente le istruzioni per effettuare il reset della *password*: tale passo è indispensabile a garantire la riservatezza delle comunicazioni e l'esclusività dell'uso della casella. Se avete problemi con la PEC potrete contattare l'Ordine tramite indirizzo email ordinario info@opipavia.it mettendo come oggetto "Problema con PEC". L'Ordine di Pavia ha un referente che se ne occupa e può esservi utile per eventuali chiarimenti.

2. La **fruizione dei corsi ECM** costituisce **requisito indispensabile per svolgere attività professionale**. L'iscritto, indipendentemente dalla sua qualità di dipendente o di libero professionista, può adempiere a tale obbligo tramite la piattaforma predisposta dall'OPI Pavia, dalla FNOPI o da altre piattaforme ECM accreditate.

L'OPI Pavia ha da poco terminato il processo di accreditamento come PROVIDER E.C.M. NAZIONALE presso Age.na.s, ed utilizza la piattaforma Online "Diomira", che supporta i percorsi formativi E.C.M. proposti dall'Ordine ai propri iscritti, sia in modalità residenziale che in modalità FAD. La registrazione alla piattaforma consente ad ogni iscritto di visualizzare gli eventi previsti dal Piano Formativo Aziendale e proposti periodicamente dall'OPI Pavia. La partecipazione ad uno o più eventi formativi è vincolata alla volontà dell'iscritto e viene realizzata tramite un processo di iscrizione per ogni singolo evento.

Il professionista sanitario ha l'obbligo di curare la propria formazione e competenza professionale nell'interesse della salute individuale e collettiva. La partecipazione alle attività di formazione continua costituisce, ai sensi

dell'art. 16-quater del D. Lgs. n. 502 del 1992, requisito indispensabile per svolgere attività professionale in qualità di dipendente o libero professionista. L'obbligo formativo è triennale ed il professionista sanitario può conoscere in ogni momento, tramite l'accesso all'anagrafe nazionale del COGEAPS, i crediti dallo stesso maturati e il proprio debito formativo complessivo. L'Ordine ha un referente che si occupa della formazione e può esservi utile per eventuali chiarimenti.

3. L'obbligo della copertura assicurativa nell'esercizio della professione

sanitaria è stato istituito dalla L. n. 24/2017 (cd. Legge Gelli-Bianco) *“Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie”* la quale è entrata in vigore il 1 aprile 2017 ed ha come tema centrale la responsabilità medica. In conseguenza della istituzione di tale obbligo, la FNOPI ha reso disponibile da gennaio 2019 a favore di tutti gli iscritti che esercitano la professione infermieristica una polizza assicurativa con la compagnia MARSH al costo annuo di euro 22,00 - per quanto riguarda la Responsabilità Civile - con retroattività illimitata e nessuna franchigia ed al costo di euro 8 - per quanto riguarda la tutela legale. L'Ordine ha inoltre individuato la figura di un referente dedicato a tale aspetto il quale è a disposizione e può essere contattato per eventuali chiarimenti

4. L'art. 4 del D.L. n. 44 del 1° aprile 2021 - convertito con Legge 76/2021 - ha istituito **l'obbligo di vaccinazione anti Covid-19** a carico di tutti gli operatori socio sanitari. Tale obbligo deve essere osservato da tutti gli infermieri iscritti **come anche dagli iscrivendi**. La legge ha demandato l'accertamento circa l'assolvimento di tale obbligo alle competenti aziende sanitarie territoriali le quali, una volta accertata la violazione, la notificano all'interessato ed all'Ordine di appartenenza. L'accertamento in parola comporta in automatico

la sospensione di diritto del professionista con divieto di esercitare la professione.

Quanto all'infermiere neo-iscritto, il controllo circa l'ottemperanza a tale obbligo, così come avviene per gli altri colleghi già iscritti, non è disposto dall'Ordine ma può essere compiuto in ogni momento successivo alla iscrizione ad opera della azienda sanitaria territoriale.

Altri servizi offerti dall'OPI Pavia

E' possibile seguire tutte le iniziative e le attività relative alla nostra comunità professionale sulla pagina Facebook dell'Ordine, cui Vi invitiamo ad iscriverVi, e sul sito istituzionale www.opipavia.it.

L'Ordine offre gratuitamente consulenze professionali, legali e amministrative formulando richiesta, via email o telefonica, alla segreteria.

Alcuni Consiglieri sono incaricati di fornire una risposta di 1° livello che può condurre a diverse soluzioni:

- a. attivazione di infermieri esperti in settori specifici;
- b. attivazione consulenza legale-amministrativa;
- c. attivazione consulenza legale-penale.

Nel sito OPI Pavia è possibile scaricare il modulo per fare richiesta di consulenza/incontro.

È possibile inoltre contattare la Segreteria dell'OPI di Pavia tramite:

- email (canale preferibile): info@opipavia.it dal quale riceverete una risposta a stretto giro, anche per definire appuntamenti in presenza.
- Sportello telefonico: 0382 525609 attivo in determinati orari e giorni, consultabili sul sito dell'OPI Pavia.

- PEC: opipavia@pec.it da utilizzare solamente per le comunicazioni di natura formale ed istituzionale che richiedono l'invio di una Raccomandata A/R.

La comunità professionale ha bisogno anche di te per continuare a crescere e quindi c'è la possibilità di collaborare e/o sviluppare progetti patrocinati dall'OPI, presso le Istituzioni (Regione, Università, Comuni, ATS, ecc..), le associazioni infermieristiche o rivolti alla cittadinanza.

Infine, l'Ordine della provincia di Pavia ha, da oltre 20 anni, una rivista in cui gli infermieri si confrontano su temi di attualità e scientifici, la troverete pubblicata sul sito www.opipavia.it.