



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Pavia

**REGOLAMENTO RIMBORSO SPESE E GETTONE DI PRESENZA, INDENNITA' DI CARICA, COMPONENTI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO E DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI OPI PAVIA
E REGOLAMENTAZIONE RIMBORSO SPESE**

Approvato con Deliberazione n.128 del 11.07.2019 per il buon andamento della Pubblica Amministrazione il riconoscimento del rimborso delle spese di viaggio si ispira al criterio di economicità ed essenzialità. Ai Componenti del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori dei Conti e delle Commissioni è autorizzato il riconoscimento del rimborso delle seguenti spese sostenute strettamente nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali.

Per attività istituzionale si intende la partecipazione per: - Consigli Direttivi, Collegio dei Revisori dei Conti e incontri delle commissioni formalmente convocati - Incontri di coordinamento e attività che le cariche per competenza svolgono presso la sede dell'Ordine - Consigli Nazionali (presidente o vicepresidente o delegato), previo autorizzazione preventiva del Consiglio Direttivo (nella quale andranno indicati i seguenti elementi 1) scopo della trasferta 2) località 3) data presunta ora inizio e ora fine 4) mezzi di trasporto che si prevede utilizzare 5) stima del costo) - Gruppi di lavoro e iniziative formative attinenti all'attività dell'Ordine proposte dalla FNOPI - Rappresentanza professionale a incontri, convegni e altre iniziative - Partecipazione a corsi o convegni attinenti all'attività dell'Ordine.

1. Spese di viaggio Sono autorizzate le spese di viaggio con l'utilizzo dei seguenti mezzi: - aereo: biglietto di seconda classe (economy) oppure di prima classe solo se economicamente più vantaggioso e documentato - treno: biglietto di seconda classe oppure di prima classe solo se economicamente più vantaggioso e documentato - autobus, tram e altri mezzi pubblici: biglietto ordinario - taxi: se impossibilità di utilizzare mezzi pubblici (ammesso il taxi solo se la località dove si svolge la trasferta non è servita dai mezzi pubblici di linea, se nei giorni in cui si svolge la trasferta i mezzi di linea non sono in esercizio per qualsiasi causa, se vi è necessità di trasportare materiale ingombrante o pesante, se è necessario effettuare spostamenti rapidi, contenendo i costi di trasferta, dimostrando l'economicità di tale scelta)- mezzo privato: indennità chilometrica dell'importo pari ad un quinto del costo di un litro di benzina al primo giorno del mese, secondo i parametri previsti dal Ministro dello Sviluppo Economico (definito sulla scorta del costo medio al litro negli ultimi 6 mesi). La quantificazione del chilometraggio è a cura del componente del consiglio direttivo o collegio revisori dei conti: il percorso più breve rilevato da "Google Maps". Calcolo del percorso, principio base: la partenza si ritiene dal domicilio abituale alla sede dell'Ordine (o da altro luogo in cui il Consigliere/Revisore si trovi per conto dell'Ordine), nulla è dovuto tra il domicilio abituale e la sede di lavoro se l'attività istituzionale/rappresentanza è svolta alla conclusione del servizio di lavoro. Parcheggio e pedaggi autostradali: è rimborsabile la spesa effettivamente sostenuta, limitatamente all'espletamento della funzione di rappresentanza/istituzionale.

Non è ammesso il rimborso di multe. Qualora il vettore (società ferroviaria, compagnia aerea ecc.) ritiri o non rilasci il biglietto originale è ammesso il rimborso del costo dei titoli di viaggio contro

**Via Flarer n. 10 - 27100 Pavia; Telefono 0382/525609 Codice fiscale 80017010184
www.opipavia.it - info@opipavia.it - opipavia@pec.it**



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Pavia

presentazione della ricevuta sostitutiva nella quale l'Azienda di trasporto, a richiesta dell'interessato, dichiara la data, il percorso ed il relativo prezzo; analoga procedura sarà seguita per i viaggi effettuati all'estero anche con altri mezzi pubblici.

2. Spese vitto e alloggio Alloggio: Sono autorizzate spese per un massimo di: - € 100,00 a notte/persona per pernottamento con prima colazione per trasferte con impegni superiori a 8 ore (compreso il viaggio) e per distanze oltre gli 80 Km dalla sede dell'OPI, in considerazione della impossibilità di fruire di collegamenti agevolati per il rientro. Vitto - Sono autorizzate spese di ristorazione per un massimo di € 35,00 per un pasto/persona (pranzo o cena) se l'impegno istituzionale, viaggio incluso, ha durata inferiore alle 8 ore e superiore alle 6 ore, per un massimo di € 51,64 per due 2 pasti/persona (pranzo e cena) se l'impegno istituzionale ha durata maggiore alle 8 ore; - Gli incontri con iscritti o referenti istituzionali si svolgono presso la sede istituzionale e sono autorizzate spese di vitto (pranzo o cena) esclusivamente ai rappresentanti dell'Ordine e se presenti i criteri del precedente punto; - Sono rimborsabili gli scontrini fiscali, anche per l'acquisto di panini, se sostitutivi di un pasto purché sia riportato "panino - primo piatto". Non sono rimborsabili scontrini con diciture "bar, varie, reparto". Documentazione Le spese possono essere sostenute direttamente dal consigliere/revisore. Sarà cura del consigliere/revisore consegnare alla segreteria dell'Ordine la documentazione in originale relativa alla richiesta di rimborso (scontrino, fattura, biglietto, convocazione o attestato di partecipazione,...) predisposta su apposita modulistica entro 15 giorni dall'effettuazione della funzione, correlata di apposita relazione dell'attività svolta.

Documenti di spesa

Tutte le spese rimborsabili previste dal presente Regolamento saranno liquidate a seguito di presentazione di modulo apposito (allegato n.1), pezze giustificative in originale, attestato di presenza e relazione entro e non oltre 30 giorni dall'effettiva partecipazione. Qualora l'acquisto sia fatto on line si rende obbligatoria la compilazione del modulo in allegato "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (allegato n.2).

Varie ed eventuali nel caso in cui la trasferta venga annullata per motivi di salute o servizio, opportunamente documentati, le somme anticipate dovranno essere rimborsate entro 30 giorni dalla data dell'evento. Non possono essere ammesse a rimborso ricevute fiscali o fatture rilasciate per più persone cumulativamente, se non adeguatamente motivate e specificate. In caso di fatture rilasciate per più persone cumulativamente, nel calcolo per il rimborso si terrà conto del numero delle persone indicate e si provvederà al rimborso del costo medio per persona. Ogni Membro del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori dei Conti deve, mediante compilazione di apposita modulistica (Allegato n.3), dichiarare di voler usufruire o rinunciare al Riconoscimento di Carica, al Gettone di presenza e al Rimborso chilometrico, deve inoltre dichiarare se tassazione a carico INPS o ENPAPI.



Ordine delle Professioni Infermieristiche di Pavia

3. Indennità per componenti Consiglio Direttivo e Collegio Revisori dei Conti

Ai componenti del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche spettano le seguenti indennità:

- Indennità di funzione cariche Consiglio Direttivo e Collegio Revisori dei Conti

Presidente € 1.800,00 lordi/anno, riproporzionato mensilmente a €150,00

Vice Presidente € 1.200,00 lordi/anno, riproporzionato mensilmente a €120,00

Segretario € 1.200,00 lordi/anno, riproporzionato mensilmente a €120,00

Tesoriere € 1.200,00 lordi/anno, riproporzionato mensilmente a €120,00

Presidente Collegio dei Revisori € 1.200,00 lordi/anno, riproporzionato mensilmente a €120,00

Indennità collegata alla presenza per componenti Consiglio Direttivo e Collegio Revisori dei Conti gettone di presenza: € 30,00 lordi a seduta Consigliare o del Collegio Revisori dei Conti, €30,00 per la partecipazione a Consigli Nazionali o a Gruppi di Lavoro Nazionali. Il gettone di presenza spetta per ogni seduta di consiglio/revisori dei conti/consiglio nazionale/gruppo di lavoro al di là della durata della stessa. Le indennità di cui sopra si intendono al lordo delle relative ritenute.

I riconoscimenti dei rimborsi per le cariche Consiglieri e Gettoni di presenza avverranno due volte l'anno con consegna dei documenti entro il 30 giugno e entro il 15 dicembre di ogni anno.

Pavia 11 luglio 2019

Il Presidente
dott.ssa Luigia Belotti

Il Segretario
dott. Sebastiano Abela

Il Tesoriere
dott.ssa Piera Bergomi

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI.

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ (luogo) _____ (prov.) il _____

residente a _____ (luogo) _____ (prov.)

in Via _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

di chiedere il rimborso delle spese effettuate on-line relative alla trasferta a _____ dal _____ al _____ solo ed esclusivamente all'Ordine Professioni Infermieristiche di Pavia

.....
.....
.....
.....
.....

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(luogo e data)

Il Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.