

Regolamento sul Rimborso Docenti/Relatori dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche della provincia di Pavia

Premessa

Art. 1. Il Consiglio Direttivo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche della provincia di Pavia, con il supporto del Gruppo di Lavoro "Formazione", identifica la necessità di uniformare e rendere organici i compensi dovuti ai Docenti/Relatori che vengono incaricati ad attività formative contemplate dalle diverse tipologie di eventi formativi accreditati o non accreditati nel sistema di Educazione Continua in Medicina E.C.M.

Art. 2. Il Docente/Relatore viene proposto dal Gruppo di Lavoro "Formazione" o da uno dei sottogruppi che lo compongono, da altri Gruppi di Lavoro o da Consiglieri che intendono sottoporre al Consiglio Direttivo proposte per la realizzazione di attività formative.

Art. 3. Il Responsabile Scientifico dell'evento formativo, o suo delegato, contatta i Docenti/Relatori per la definizione della "bozza" di programma, valuta il Curriculum Vitae presentato su formato Europeo, nonché della proposta economica da sottoporre al Consiglio Direttivo per l'approvazione.

Art. 4. I Docenti/Relatori Infermieri hanno l'obbligo di iscrizione all'Ente Nazionale Previdenza Assistenza Professione Infermieristica (ENPAPI)

Art. 5. I Docenti/Relatori pubblici e privati sono tenuti a comunicare al proprio Ente lo svolgimento della docenza entro i termini stabiliti dall'Ente stesso.

Definizioni

Art. 6. Fatturazione elettronica: per i Docenti/Relatori liberi professionisti l'unico documento valido per la richiesta di pagamento ammesso per le Pubbliche Amministrazioni quale l'Ordine delle Professioni Infermieristiche della provincia di Pavia

Art. 7. Rimborso: riconoscimento delle "spese vive" sostenute dal Docente/Relatore per l'espletamento dell'attività formativa per il quale è stato incaricato.

Art. 8. Spese vive: spese di viaggio documentate (rimborso chilometrico, pedaggi autostradali, ticket di viaggio), spese di vitto e alloggio documentate in originale o allegare modulo per le spese acquistate on line.

Art. 9. Rimborso chilometrico: riconoscimento pari alla quota stabilita per Consiglieri e Revisori.

Art. 10. Distanza massima: se il Docente/Relatore proviene da distanze superiori a km. 200 (seguendo il sistema ViaMichelin dall'indirizzo di provenienza all'indirizzo di svolgimento delle attività formative), verrà riconosciuto un rimborso spese di viaggio pari al biglietto di seconda classe delle Ferrovie dello Stato.

Compenso

Art. 11. Il Consiglio Direttivo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche della provincia di Pavia stabilisce il compenso orario applicabile

Docenti/Relatori Dipendenti: compenso orario pari a €. 100,00 lordo percipiente

Docenti/Relatori Liberi professionisti: compenso orario pari a €. 100,00 lordo percipiente escluso IVA, cassa previdenza e ritenute

Docenti/Relatori in sovrapposizione: compenso orario pari alla effettiva attività formativa, risultante anche dal progetto formativo

Art. 12. Il Consiglio Direttivo, sulla base della comprovata competenza, si riserva di incrementare il compenso dovuto a Docenti/Relatori Esperti

Modalità di richiesta rimborso

Art. 13. Il Docente/Relatore, può essere autorizzato alla richiesta del rimborso delle “spese vive” sostenute con il limite della “distanza massima”.

Art. 14. Il Docente/Relatore libero professionista, per gli eventi formativi accreditati ECM, deve comunicare l'emissione di fattura elettronica della prestazione all'indirizzo dell'Agenzia Formativa entro e non oltre 60 giorni dalla prestazione stessa.

Art. 15. Il Docente/Relatore libero professionista, per gli eventi formativi non accreditati ECM, deve comunicare l'emissione di fattura elettronica della prestazione all'indirizzo info@opipavia.it entro e non oltre 60 giorni dalla prestazione stessa.

Art. 16. Il Docente/Relatore deve inviare richiesta per rimborso viaggio/vitto/ pernottamento all'indirizzo info@opipavia.it entro e non oltre 60 giorni dall'evento formativo, allegando le ricevute attestanti le spese sostenute

Nota finale: entrata in vigore e pubblicazione

Art. 17. Il presente regolamento entra in vigore in giorno successivo della adozione di Delibera del Consiglio Direttivo e viene pubblicato sul sito www.ipasvipavia.it nella sezione amministrazione trasparente

Il Segretario
Luca Volpi

Il Tesoriere
Piera Bergomi

Il Presidente
Michele Borri

Pavia, 01 dicembre 2018

Regolamento approvato con delibera n.143 del 30 novembre 2018