

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOCCHIOLA ROBERTA**
Indirizzo 13, Risaia, Ponte Nizza (Pavia)
Telefono 3337682053
Codice fiscale BCCRRT65S49G388S

rbocchiola@alice.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 09/11/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Marzo 2009 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione I.R.C.C.S. - Policlinico San Matteo – Viale Golgi, n. 19 – 27100 Pavia
- Tipo di impiego Infermiere
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza infermieristica presso:
Ambulatorio di Cardiologia Pediatrica

- Date (da – a) Marzo 2009 ad Gennaio 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione I.R.C.C.S. - Policlinico San Matteo – Viale Golgi, n. 19 – 27100 Pavia
- Tipo di impiego Infermiere
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza infermieristica presso:
Day Hospital/ Ambulatorio di Oncoematologia Pediatrica

- Date (da – a) Gennaio 2002 ad Marzo 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione I.R.C.C.S. - Policlinico San Matteo – Viale Golgi, n. 19 – 27100 Pavia
- Tipo di impiego Infermiere
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza infermieristica presso:
Pronto Soccorso/Accettazione Pediatrica

- Date (da – a) Gennaio 2002 ad Marzo 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione I.R.C.C.S. - Policlinico San Matteo – Viale Golgi, n. 19 – 27100 Pavia
- Tipo di impiego Infermiere
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza infermieristica presso:
Oncoematologia Pediatrica

ISTRUZIONE

- Date (da – a) anno scolastico 1992/1993
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale per i Servizi Sociali “Primo Mazzolari “ Mantova
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline di base professionalizzanti.
Capacità di gestione/assistenza comunità infantili.
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità : “Assistente per comunità infantili”
-
- Date (da – a) Anno scolastico 1982/1985
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola per Infermieri Professionali “A. Salaroli “ Pavia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenze scientifiche di base e cliniche
Capacità di affrontare ed analizzare i problemi con una visione olistica.
 - Qualifica conseguita Diploma di Infermiera Professionale
-
- Date (da – a) Anno scolastico 1980/1982
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale per il Commercio “L. Cossa” Pavia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline di base professionalizzanti.
Capacità di gestione/assistenza amministrativa
 - Qualifica conseguita Diploma di Applicata ai servizi amministrativi

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese - Francese

A2

A2

A2

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità relazionali maturate durante il percorso di studi e l'esperienza lavorativa che per le funzioni svolte impone il lavoro in ambiente multiculturale e disciplinare. Elevata capacità di lavoro in equipe derivante del Servizio Infermieristico Tecnico.

Pluriennale, molteplice ed intensa l'attività di progettazione dei progetti formativi nell'ambito della formazione permanente e della formazione di base.

Possesso di capacità di progettare, realizzare e valutare interventi formativi, in particolare per l'area di competenza.

Ottima capacità di lavoro in equipe.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di progettazione, gestione, valutazione e controllo dei processi assistenziali nell'ottica dell'ottimizzazione delle risorse e finalizzati al miglioramento della qualità.

Capacità di utilizzo degli strumenti della pianificazione e del controllo delle attività e prestazioni. Gestione delle risorse umane: compartecipazione alla selezione, inserimento/addestramento, organizzazione, valutazione e valorizzazione.

Applicare e valutare l'impatto dei diversi modelli assistenziali nell'operatività.

Capacità di analizzare criticamente gli aspetti etici correlati all'assistenza ed ai processi multiprofessionali e multiculturali.

Capacità di utilizzo dei metodi e degli strumenti della ricerca nelle aree assistenziali, nell'organizzazione e nella formazione.

Capacità di coaching nei riguardi dei collaboratori

Buona conoscenza e abilità tecnica nell'uso del computer applicando i programmi: word, excel, power point, publisher.

Buona capacità nell'uso di internet e nella navigazione attraverso i motori di ricerca principali e nell'uso delle banche dati.

Uso abituale delle banche dati e delle riviste on line per la ricerca delle migliori evidenze ricerche per la pratica clinica

. CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Membro del gruppo formazione Collegio IPASVI Pavia
Segretaria Gruppo Web Collegio Ipasvi Pavia
Redattore della rivista Infermiere Pavia
Segretaria CUG IRCCS fondazione Policlinico San Matteo
Responsabile di Fials Formazione Pavia

Si autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003" Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data 07/11/2017

Firma: Bocchiola Roberta